



**gminne centrum kultury
w mrozach
REGULAMIN**

**uczestnictwa w zajęciach artystycznych
w Gminnym Centrum Kultury w Mrozach**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin wraz z wszystkimi załącznikami obowiązuje uczestników zajęć (dalej: uczestnicy), ich rodziców/opiekunów prawnych (dalej: rodzice), instruktorów i pracowników Gminnego Centrum Kultury w Mrozach (dalej: GCK) oraz pozostałe osoby, których mogą dotyczyć zapisy Regulaminu.
- 2) Zajęcia artystyczne (dalej: zajęcia) organizowane w GCK dla dzieci, młodzieży i dorosłych należą do działalności statutowej GCK.
- 3) Organizacją zajęć zajmuje się koordynator zajęć artystycznych GCK.
- 4) Decyzję o rodzaju, harmonogramie i odpłatności za zajęcia podejmuje dyrektor GCK.
- 5) Zajęcia mogą być podzielone na okresy czasowe np. lata, semestry, okresy feryjne, wakacyjne i inne. Szczegółowe zasady dotyczące poszczególnych okresów zajęć wraz ze wzorem karty zgłoszenia będą publikowane Zarządzeniem dyrektora GCK jako załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 6) Możliwe jest ustalenie przez dyrektora GCK rodzajów zajęć, na które obowiązują odrębne warunki naboru, uczestnictwa i odpłatności. W tym wypadku punkty II, III, IV niniejszego Regulaminu nie obowiązują uczestników tych zajęć.

II. WARUNKI NABORU I UCZESTNICTWA

- 1) W imieniu uczestników niepełnoletnich wszelkie sprawy związane z uczestnictwem w zajęciach, w szczególności sprawy organizacyjne dotyczące podpisów, zgód, odpłatności, prowadzą rodzice lub prawni opiekunowie, którzy odpowiadają również za zachowanie dzieci oraz ich bezpieczną podróż w drodze na zajęcia i w drodze powrotnej do domu. Wszelkie zapisy w dalszej części Regulaminu dotyczące uczestników oznaczają również rodziców/opiekunów prawnych uczestników niepełnoletnich w przypadkach dotyczących reprezentowania uczestnika niepełnoletniego i odpowiedzialności za niego.
- 2) Zajęcia każdej grupy lub zespołu prowadzą zatrudnieni przez GCK instruktorzy, którzy odpowiedzialni są za organizację, zakres merytoryczny i poziom zajęć. Instruktor zajęć odpowiada za bezpieczeństwo niepełnoletniego uczestnika jedynie w czasie trwania zajęć, w których bierze on udział.
- 3) Zajęcia odbywają się w siedzibie GCK lub innych jednostkach organizacyjnych gminy Mrozy.
- 4) Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wypełnienie i własnoręczne podpisanie przez uczestnika karty zgłoszenia wraz z niezbędnymi zgodami oraz oświadczenia o braku zaległości w płatnościach za zajęcia artystyczne na rzecz GCK z poprzednich okresów zajęć.
- 5) Zasady przyjmowania zgłoszeń na dany okres zajęć będą podawane w załączniku do Regulaminu - szczegółowych zasadach uczestnictwa.
- 6) Warunkiem zapisu i uczestnictwa w zajęciach jest uregulowanie przed zapisem ewentualnych zaległości w opłatach z poprzednich okresów zajęć (dotyczy to również najbliższej rodziny uczestnika ubiegającego się o zapis na zajęcia).
- 7) GCK wykorzystuje i przetwarza zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe uczestników w celach: promocyjnych, informacyjnych, związanych z organizacją zajęć, działalnością GCK, gminy Mrozy i innych jednostek organizacyjnych. Uczestnicy deklarując swój udział w zajęciach wyrażają zgodę na bezpłatne umieszczanie swoich prac na stronach internetowych GCK i gminy Mrozy, a także wykorzystywanie swojego wizerunku na zdjęciach i nagraniach muzycznych oraz filmowych z udziałem uczestników przez GCK i gminę Mrozy w celach informacyjnych i promocyjnych.

- 8) Na zajęcia obowiązuje limit miejsc określony przez instruktora. W przypadku wyczerpania miejsc zostaną uruchomione zapisy na listę rezerwową, w sytuacji zwolnienia miejsca informację otrzymują kolejne osoby z listy rezerwowej. W szczegółowych zasadach uczestnictwa może zostać podany termin, do którego pierwszeństwo zapisu na zajęcia mają mieszkańcy gminy Mrozy.
- 9) Deklaracja udziału w zajęciach jest równoznaczna z oświadczeniem, że stan zdrowia uczestnika pozwala na udział w danych zajęciach.
- 10) Uczestnik niepełnoletni nie może sam przyjmować leków, a jeżeli jest taka konieczność w czasie trwania zajęć, instruktor powinien być o tym bezwzględnie poinformowany i poinstruowany przez rodzica.
- 11) W zajęciach mogą brać udział tylko osoby zapisane jako uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
- 12) O obecności rodzica bądź opiekuna towarzyszącego niepełnoletniemu uczestnikowi podczas zajęć decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
- 13) Za zgodą instruktora w zajęciach może brać udział uczestnik w innym wieku niż w ustalonym przedziale wiekowym.
- 14) Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu zajęć, przepisów BHP i przeciwpożarowych, poszanowania mienia placówki oraz kulturalnego zachowywania się. Nieprzestrzeganie przepisów porządkowych może skutkować skreśleniem z listy uczestników bez zwrotu opłaty za zajęcia.
- 15) Uczestnik odpowiada za szkody lub zniszczenia wyrządzone przez niego w czasie przebywania na terenie GCK.
- 16) GCK odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko w czasie jego obecności na zajęciach, nie ponosi odpowiedzialności przed i po zakończeniu zajęć oraz w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
- 17) Korzystanie z sal zajęciowych może odbywać się jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 18) Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora.
- 19) GCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestnika bez opieki lub zagubione w siedzibie GCK bądź w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.
- 20) Na wybrane zajęcia obowiązuje strój sportowy i obuwie na zmianę. Informację o tym przekazuje instruktor zajęć.
- 21) Prace artystyczne uczestników powstałe w czasie zajęć pozostają ich własnością lub przechodzą na własność GCK. Zasady dotyczące własności prac są podawane przez instruktora na początku danych zajęć.
- 22) Uczestnik jest zobowiązany do bezpłatnego udostępniania własnych prac na czas wernisaży i wystaw organizowanych przez GCK w danym okresie zajęć.
- 23) Uczestnicy są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować GCK zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, podanymi przez koordynatora lub instruktora prowadzącego daną sekcję, w szczególności na wyjazdach odbywających się poza siedzibą GCK.
- 24) Zmniejszenie liczby uczestników poniżej niezbędnego minimum ustalonego indywidualnie w każdej grupie może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia. W przypadku likwidacji danej sekcji na wniosek uczestnika następuje zwrot niewykorzystanej części opłaty za zajęcia na podany we wniosku numer konta.
- 25) Uczestnicy mają prawo do zgłaszania swoich uwag i wniosków dotyczących zajęć.
- 26) W przypadku rezygnacji z zajęć należy wypełnić formularz rezygnacji dostępny w biurze GCK oraz na stronie internetowej www.kulturalnemrozy.pl i dostarczyć go do biura GCK w dniach i godzinach pracy biura lub pozostawić w skrzynce pocztowej znajdującej się przy wejściu do biura GCK. Brak pisemnej rezygnacji jest równoznaczny z dalszym naliczaniem opłat. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z uregulowania zaległych opłat, które powstały do momentu jej złożenia. W przypadku wątpliwości odnośnie wysokości kwoty do zapłaty do formularza rezygnacji należy dołączyć wniosek z prośbą o wylczenie kwoty brakującej płatności.
- 27) W dowolnym momencie trwania okresu zajęć decyzją dyrektora GCK może zostać wprowadzone przeprowadzanie wybranych zajęć w formie on-line.

III. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

- 1) Decyzję o wysokości opłat za poszczególne zajęcia w danym okresie podejmuje dyrektor GCK. Informacja o wysokości opłat dostępna jest w biurze GCK, na stronie internetowej www.kulturalnemrozy.pl oraz pod numerem telefonu 25 757 44 79.
- 2) Opłaty należy uiszczać za okresy, które będą podawane w szczegółowych zasadach uczestnictwa, w pełnej kwocie wyłącznie na konto GCK: 69 9227 0004 0000 1560 2000 0010 (Bank Spółdzielczy w Mrozach)
tytuł przelewu: Imię i nazwisko uczestnika, pełna nazwa zajęć
Przykład: Anna Nowak, Zumba grupa 2
Posiadacze karty „Mrozy dla Rodziny 3+” są zobowiązani podać w tytule przelewu numer karty.
Wpłaty błędnie opisane zwalniają GCK z odpowiedzialności za następstwa związane z ich złym zakwalifikowaniem.
- 3) Opłaty należy uiszczać w nieprzekraczalnym terminie podawanym w zasadach dotyczących danych okresów. Niedokonanie wpłat w podanych terminach może skutkować skreśleniem z listy uczestników zajęć i brakiem możliwości kontynuacji udziału w zajęciach. Pomimo skreślenia z listy uczestników uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie uregulować zaległość w opłatach.
- 4) Jeśli zapisany uczestnik weźmie udział wyłącznie w pierwszych próbnym zajęciach, po których złoży przed kolejnymi zajęciami pisemną rezygnację, zostaje zwolniony z płatności za te zajęcia. W przeciwnym przypadku uczestnika obowiązuje opłata w pełnej wysokości określonej za dany semestr.
- 5) W przypadku rezygnacji z zajęć w czasie trwania danego okresu, GCK może zwrócić część wniesionej opłaty. Warunkiem dokonania zwrotu jest złożenie uzasadnionego wniosku wraz z podaniem numeru konta bankowego, na który ma nastąpić zwrot. Wniosek zostanie przyjęty wyłącznie w przypadku, gdy zostanie dołączony do formularza rezygnacji. O wysokości zwróconej kwoty decyduje dyrektor GCK, biorąc pod uwagę m.in. czas od wpłynięcia do GCK pisemnej rezygnacji do zakończenia danego okresu zajęć. W przypadku opłat za okresy semestralne w ramach jednego sezonu artystycznego złożenie pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem nowego okresu semestralnego zwalnia z naliczania dalszych opłat, natomiast jej brak wiąże się z obowiązkiem uiszczenia pełnej opłaty za kolejny semestr.
- 6) Opłaty za zajęcia obowiązują w danym okresie w stałej wysokości, niezależnie od obecności uczestnika na zajęciach.
- 7) Uczestnicy posiadający kartę „Mrozy dla Rodziny 3+” korzystają z 50% zniżki za zajęcia pod warunkiem podania w karcie zgłoszenia numeru karty oraz okazania karty w biurze GCK w momencie zapisu lub rozpoczęcia nowego okresu zajęć w przypadku kiedy prawo do zniżki nastąpi w trakcie trwania poprzedniego okresu. Zniżka nie obowiązuje w przypadku płatności dodatkowych np. za wycieczki i zajęcia organizowane okresowo.
- 8) Na pisemną prośbę osoby dopisującej się w ciągu trwania okresu zajęć wysokość i termin wniesienia opłaty może indywidualnie ustalić dyrektor GCK. Prośba zostanie rozpatrzona pod warunkiem dołączenia jej do zgłoszenia.
- 9) Instruktorzy i pracownicy GCK są zwolnieni z opłat za zajęcia.

IV. ODWOŁYWANIE I ODRABIANIE ZAJĘĆ

- 1) Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku choroby instruktora, sytuacji, gdy na terenie danej placówki odbywa się wydarzenie uniemożliwiające przeprowadzenie zajęć oraz tzw. siły wyższej.
- 2) Informacja o odwołanych zajęciach zostaje zamieszczona na Facebooku <https://www.facebook.com/CentrumKulturyMrozy/> oraz na stronie internetowej www.kulturalnemrozy.pl w zakładce „Uwaga!”. W miarę możliwości o odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani również SMS-em, telefonicznie, drogą mailową lub osobiście przez instruktora bądź koordynatora zajęć.
- 3) GCK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.

- 4) Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych z uczestnikami przez instruktora w porozumieniu z koordynatorem.
- 5) Nie są odrabiane zajęcia, które nie odbyły się z powodu imprez, konkursów, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych przez GCK lub instytucję, w której zajęcia się odbywają.
- 6) Jeżeli w czasie trwania danego okresu zajęć przypada przerwa w dniach nauki szkolnej (np. dzień świąteczny lub dni wolne), zajęcia w GCK nie odbywają się i nie są odrabiane. Zapis ten nie dotyczy zajęć odbywających się wyłącznie w okresach przerwy w nauce (np. ferie, wakacje).

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 1) Sprawy sporne, nieujęte w regulaminie oraz sytuacje wyjątkowe, w tym dotyczące płatności, rozstrzyga dyrektor GCK.
- 2) GCK zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.

VI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gminne Centrum Kultury im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach (adres: Adama Mickiewicza 22, 05-320 Mrozy; tel.: 25/7574479; mail: kulturalnemrozy@gmail.com).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w zajęciach artystycznych na podstawie (art. 6 ust 1 lit. a RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych oraz usunięte bez zbędnej zwłoki w sytuacji, gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.