



gminne centrum kultury
w mrozach

REGULAMIN uczestnictwa w zajęciach artystycznych w roku artystycznym 2024/2025 w Gminnym Centrum Kultury w Mrozach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin wraz z wszystkimi załącznikami obowiązuje uczestników zajęć (dalej: uczestnicy), ich rodziców/opiekunów prawnych (dalej: rodzice), instruktorów i pracowników Gminnego Centrum Kultury w Mrozach (dalej: GCK/Organizator) oraz pozostałe osoby, których mogą dotyczyć zapisy Regulaminu.
- 2) Zajęcia artystyczne (dalej: zajęcia) organizowane w GCK dla dzieci, młodzieży i dorosłych należą do działalności statutowej GCK.
- 3) Organizacją zajęć zajmuje się koordynator zajęć artystycznych GCK.
- 4) Decyzję o rodzaju, harmonogramie i odpłatności za zajęcia podejmuje Organizator.
- 5) Zajęcia w roku artystycznym 2024/2025 będą realizowane w terminie: 7.10.2024 r. - 20.06.2025 r.
- 6) Obowiązują przerwy świąteczne, feryjna i wakacyjna.
- 7) Część z organizowanych zajęć może zostać objęta dodatkowym regulaminem obowiązującym na danym rodzaju zajęć. Regulamin ten wymaga zatwierdzenia przez Organizatora. W przypadku ewentualnych niezgodności regulaminu danego rodzaju zajęć z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach artystycznych w GCK obowiązują zapisy Regulaminu uczestnictwa w zajęciach artystycznych w GCK.
- 8) Możliwe jest ustalenie przez Organizatora rodzajów zajęć, na które obowiązują odrębne warunki naboru, uczestnictwa i odpłatności. W tym wypadku punkty niniejszego Regulaminu nie obowiązują uczestników tych zajęć.
- 9) Na czas przebudowy budynku GCK biuro Organizatora znajduje się w budynku OSP Mrozy, ul. Adama Mickiewicza 22, 05-320 Mrozy, wejście od ul. św. Teresy.

II. WARUNKI NABORU I UCZESTNICTWA

- 1) Udział w naborze oraz uczestnictwo w zajęciach są równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
- 2) W imieniu uczestników niepełnoletnich wszelkie sprawy związane z uczestnictwem w zajęciach, w szczególności sprawy organizacyjne dotyczące podpisów, zgód, odpłatności, prowadzą rodzice lub prawni opiekunowie, którzy odpowiadają również za zachowanie dzieci oraz ich bezpieczną podróż w drodze na zajęcia i w drodze powrotnej do domu. Wszelkie zapisy w dalszej części Regulaminu dotyczące uczestników oznaczają również rodziców/opiekunów prawnych uczestników niepełnoletnich w przypadkach dotyczących reprezentowania uczestnika niepełnoletniego i odpowiedzialności za niego.
- 3) W sezonie artystycznym 2024/2025 zapisy będą odbywać się telefonicznie i rozpoczną się w środę 25 września 2024 r. od godz. 9.00 pod numerem telefonu 25 757 44 79.
- 4) W środę 25 września pierwszeństwo zapisu mają mieszkańcy gminy Mrozy oraz uczestnicy kontynuujący udział w zajęciach. Pozostali uczestnicy tego dnia będą wpisywani na listę rezerwową, a w kolejnych dniach w miarę dostępności miejsc wpisywani na listę uczestników, o czym zostaną poinformowani sms-em.

- 5) Warunkiem zapisu i uczestnictwa w zajęciach jest uregulowanie przed zapisem ewentualnych zaległości w opłatach z poprzednich okresów zajęć (dotyczy to również najbliższej rodziny uczestnika ubiegającego się o zapis na zajęcia).
- 6) Na zajęcia obowiązuje limit miejsc określony przez instruktora. W przypadku wyczerpania miejsc zostaną uruchomione zapisy na listę rezerwową, w sytuacji zwolnienia miejsca informację otrzymują kolejne osoby z listy rezerwowej.
- 7) Za zgodą instruktora w zajęciach może brać udział uczestnik w innym wieku niż w ustalonym przedziale wiekowym lub wykraczający poza wcześniej przyjęty limit uczestników.
- 8) Wysokość opłat za zajęcia, wiek uczestników, godziny rozpoczęcia zajęć oraz miejsca ich odbywania są umieszczone w planie zajęć.
- 9) Deklaracja obowiązuje przez cały rok artystyczny 2024/2025 i jest równoznaczna z oświadczeniem, że stan zdrowia uczestnika pozwala na udział w danych zajęciach.
- 10) Wszystkie zapisy będą prowadzone do wyczerpania miejsc.
- 11) Po potwierdzeniu wpisania na listę, uczestnicy będą zobowiązani dostarczyć i przekazać instruktorowi na pierwszych zajęciach wypełnioną i odręcznie podpisaną kartę zgłoszenia w celu ostatecznego zadeklarowania uczestnictwa w aktualnym roku artystycznym.
- 12) Brak dostarczenia dokumentów będzie skutkować skreśleniem uczestnika z listy i poinformowaniem pierwszej osoby z listy rezerwowej o zwolnieniu się miejsca na zajęcia.
- 13) Dostarczone zgłoszenie musi zawierać wypełnione i własnoręcznie podpisane przez uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego następujące dokumenty: regulamin, kartę zgłoszenia wraz z niezbędnymi zgodami, oświadczenie o braku zaległości w płatnościach za zajęcia artystyczne wobec GCK z ubiegłych semestrów oraz oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowych płatności i uregulowaniu należnych płatności w przypadku rezygnacji z zajęć lub zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
- 14) Zajęcia każdej grupy lub zespołu prowadzą zatrudnieni przez GCK instruktorzy, którzy odpowiedzialni są za organizację, zakres merytoryczny i poziom zajęć. Instruktor zajęć odpowiada za niepełnoletniego uczestnika jedynie w czasie trwania zajęć, w których bierze on udział.
- 15) Zajęcia odbywają się w siedzibie GCK i innych jednostkach organizacyjnych gminy Mrozy.
- 16) GCK wykorzystuje i przetwarza zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe uczestników w celach: promocyjnych, informacyjnych, związanych z organizacją zajęć, działalnością GCK, gminy Mrozy i innych jednostek organizacyjnych. Uczestnicy deklarując swój udział w zajęciach wyrażają zgodę na bezpłatne umieszczanie swoich prac na stronach internetowych GCK i gminy Mrozy, a także wykorzystywanie swojego wizerunku na zdjęciach i nagraniach muzycznych oraz filmowych z udziałem uczestników przez GCK i gminę Mrozy w celach informacyjnych i promocyjnych.
- 17) W zajęciach mogą brać udział wyłącznie osoby bez objawów infekcji chorobowej.
- 18) W przypadku zaobserwowania u uczestnika objawów sugerujących infekcję instruktor lub pracownik GCK ma prawo nie dopuścić uczestnika do zajęć lub nakazać opuszczenie zajęć przed ich zakończeniem. W przypadku uczestników niepełnoletnich rodzic uczestnika odpowiada po otrzymaniu powiadomienia za niezwłoczny odbiór uczestnika z zajęć.
- 19) Uczestnik niepełnoletni nie może sam przyjmować leków, a jeżeli jest taka konieczność w czasie trwania zajęć, instruktor powinien być o tym bezwzględnie poinformowany i poinstruowany przez rodzica.
- 20) W zajęciach mogą brać udział tylko osoby zapisane jako uczestnicy.
- 21) Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
- 22) O obecności rodzica bądź opiekuna towarzyszącego niepełnoletniemu uczestnikowi podczas zajęć decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
- 23) Każdy uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowywania się, przestrzegania regulaminu zajęć, przepisów BHP i przeciwpożarowych, poszanowania mienia oraz przestrzegania regulaminów i zasad placówki, w której odbywają się zajęcia. Nieprzestrzeganie przepisów porządkowych może skutkować skreśleniem z listy uczestników bez zwrotu opłaty za zajęcia.

- 24) Uczestnik odpowiada za szkody lub zniszczenia wyrządzone przez niego w czasie przebywania na terenie placówki, w której odbywają się zajęcia.
- 25) GCK odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko w czasie jego obecności na zajęciach, nie ponosi odpowiedzialności przed i po zakończeniu zajęć oraz w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
- 26) Korzystanie z sal zajęciowych może odbywać się jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie podczas obecności instruktora prowadzącego zajęcia.
- 27) GCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestnika bez opieki lub zagubione w siedzibie GCK bądź w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.
- 28) Na wybrane zajęcia obowiązuje strój sportowy i obuwie na zmianę. Informację o tym przekazuje instruktor zajęć.
- 29) Prace artystyczne uczestników powstałe w czasie zajęć pozostają ich własnością lub przechodzą na własność GCK. Zasady dotyczące własności prac są podawane przez instruktora na początku danych zajęć.
- 30) Uczestnik jest zobowiązany do bezpłatnego udostępniania własnych prac na czas wernisaży i wystaw organizowanych przez GCK w danym okresie zajęć.
- 31) Uczestnicy są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować GCK zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, podanymi przez koordynatora lub instruktora prowadzącego daną sekcję, w szczególności na wyjazdach odbywających się poza siedzibą GCK.
- 32) Uczestnicy mają prawo do zgłaszania swoich uwag i wniosków dotyczących zajęć.
- 33) W przypadku rezygnacji z zajęć należy wypełnić i własnoręcznie podpisać formularz rezygnacji dostępny na stronie internetowej www.kulturalnemrozy.pl i dostarczyć osobiście do biura lub w formie skanu przesłać na adres koordynator.gckmrozy@gmail.com. Brak pisemnej rezygnacji na odpowiednim formularzu jest równoznaczny z dalszym naliczaniem opłat. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z uregulowania opłat, które powstały do momentu jej złożenia. Wnioski złożone w inny sposób lub zawierające braki lub błędy będą automatycznie odrzucane.

III. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

- 1) Decyzję o wysokości opłat za poszczególne zajęcia w danym roku artystycznym podejmuje Organizator. Informacja o wysokości opłat dostępna jest w biurze GCK, na stronie internetowej www.kulturalnemrozy.pl, Facebooku oraz pod numerem telefonu 25 757 44 79. Kwoty za stałe zajęcia organizowane przez GCK dotyczą płatności semestralnych.
- 2) Terminy dokonywania opłat:
I semestr - 18.10.2024 r.
II semestr - 14.02.2025 r.
Niedokonanie wpłat w podanych terminach może skutkować skreśleniem z listy uczestników zajęć i brakiem możliwości kontynuacji udziału w zajęciach oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez GCK. Pomimo skreślenia z listy uczestników uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie uregulować zaległość w opłatach.
- 3) Opłaty należy uiszczać w pełnej kwocie za dany semestr wyłącznie na konto GCK: 69 9227 0004 0000 1560 2000 0010 (Bank Spółdzielczy w Siedlcach - oddział w Mrozach)
tytuł przelewu: Imię i nazwisko uczestnika, pełna nazwa zajęć
Przykład: Anna Nowak, Zumba dorośli
Posiadacze karty „Mrozy dla Rodziny 3+” zobowiązani są uzupełnić tytuł przelewu o numer karty.
Wpłaty błędnie opisane zwalniają GCK z odpowiedzialności za następstwa związane z ich złym zakwalifikowaniem.
- 4) W przypadku rezygnacji z zajęć w czasie trwania danego okresu, GCK może zwrócić część wniesionej opłaty. Warunkiem dokonania zwrotu jest złożenie uzasadnionego wniosku wraz z podaniem numeru konta bankowego oraz imieniem i nazwiskiem jego właściciela, na który ma nastąpić zwrot. Wniosek zostanie przyjęty wyłącznie w przypadku, gdy zostanie dołączony do formularza rezygnacji.

O wysokości zwróconej kwoty decyduje GCK, biorąc pod uwagę m.in. czas od złożenia pisemnej rezygnacji do zakończenia danego okresu zajęć.

- 5) Zaprzestanie uczestnictwa w zajęciach bez złożenia formularza rezygnacji obliguje do uiszczenia pełnej odpłatności za dane zajęcia.
- 6) Zaległości w opłatach za zajęcia mogą skutkować brakiem możliwości korzystania z niektórych przedsięwzięć organizowanych przez GCK uczestnikom będącymi dłużnikami oraz ich najbliższym członkom rodziny.
- 7) Opłaty za zajęcia obowiązują w danym okresie w stałej wysokości, niezależnie od obecności uczestnika na zajęciach.
- 8) Uczestnicy posiadający kartę „Mrozy dla Rodziny 3+” korzystają z 50% zniżki za zajęcia pod warunkiem podania w karcie zgłoszenia numeru karty. Zniżka nie obowiązuje w przypadku płatności dodatkowych np. za wycieczki, zajęcia organizowane nieregularnie oraz nie dotyczy Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny oraz Kart Dużej Rodziny z innych miejscowości.
- 9) Na pisemną prośbę osoby dopisującej się w ciągu trwania okresu zajęć wysokość i termin wniesienia opłaty może indywidualnie ustalić GCK. Prośba zostanie rozpatrzona pod warunkiem dołączenia jej do zgłoszenia.
- 10) Zmniejszenie liczby uczestników poniżej niezbędnego minimum ustalonego indywidualnie w każdej grupie może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia. W przypadku likwidacji danej sekcji na wniosek uczestnika następuje zwrot niewykorzystanej części opłaty za zajęcia na podane we wniosku konto bankowe.
- 11) Instruktorzy i pracownicy GCK są zwolnieni z opłat za zajęcia.

IV. ODWOŁYWANIE I ODRABIANIE ZAJĘĆ

- 1) Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku choroby instruktora, sytuacji, gdy na terenie danej placówki odbywa się wydarzenie uniemożliwiające przeprowadzenie zajęć oraz tzw. siły wyższej.
- 2) Informacja o odwołanych zajęciach są zamieszczane (w miarę możliwości) na Facebooku <https://www.facebook.com/CentrumKulturyMrozy/>, stronie internetowej www.kulturalnemrozy.pl w zakładce „Uwaga!” lub uczestnicy są informowani SMS-em lub osobiście przez instruktora, koordynatora zajęć bądź pracownika placówki, w której odbywają się zajęcia.
- 3) GCK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
- 4) Zajęcia, które nie odbyły się mogą być odrobione, za wyjątkiem tych, które nie odbyły się m.in. z powodu imprez, konkursów, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych przez GCK lub instytucję, w której zajęcia się odbywają.
- 5) Jeżeli w czasie trwania danego okresu zajęć przypada przerwa w dniach nauki szkolnej (np. dzień świąteczny, dni wolne) zajęcia nie odbywają się i nie są odrabiane.
- 6) Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych z uczestnikami (decyduje większość głosów) przez instruktora w porozumieniu z koordynatorem. Organizator zastrzega sobie prawo odrobienia zajęć w innym terminie. Brak możliwości wzięcia udziału w zajęciach w wyznaczonym terminie nie wiąże się ze zwrotem odpłatności za te zajęcia.
- 7) W szczególnych sytuacjach (m.in. brak instruktora prowadzącego zajęcia, stan epidemii) w dowolnym momencie trwania okresu zajęć mogą zostać one zakończone lub zawieszane. W przypadku zajęć płatnych zwrot części niewykorzystanej kwoty odbywa się na pisemny wniosek uczestnika z podanym numerem konta oraz imieniem i nazwiskiem jego właściciela.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 1) Sprawy sporne, nieujęte w regulaminie oraz sytuacje wyjątkowe, w tym dotyczące płatności, rozstrzyga Organizator.
- 2) GCK zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.

VI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gminne Centrum Kultury im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach (adres: Adama Mickiewicza 22, 05-320 Mrozy; tel.: 25/7574479; mail: kulturalnemrozy@gmail.com).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w zajęciach artystycznych na podstawie (art. 6 ust 1 lit. a RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych oraz usunięte bez zbędnej zwłoki w sytuacji, gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem i akceptuję jego treść.

.....

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego



Gminne Centrum Kultury
im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach
ul. Mickiewicza 22, 05-320 Mrozy
Tel./fax: 25 757 44 79
www.kulturalnemrozy.pl

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

w sezonie artystycznym 2024/2025

*(w przypadku osób niepełnoletnich kartę zgłoszenia wypełnia rodzic/opiekun prawny uczestnika,
podając swoje dane kontaktowe)*

.....
(imię i nazwisko uczestnika)

.....
(data urodzenia)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(e-mail)

Deklaruję udział w następujących zajęciach:

.....

.....

.....

- Zapoznałam/em się z Regulaminem zajęć artystycznych w roku 2024/2025 i akceptuję jego postanowienia.
- Jestem posiadaczem karty „Mrozy dla Rodziny 3+” o numerze:
- Uwagi/inne:

.....
(data i czytelny podpis)

**Uwaga! Karta zgłoszenia obowiązuje przez cały sezon artystyczny 2024/2025.
Brak złożenia pisemnej rezygnacji jest równoznaczny z dalszym naliczaniem opłat za zajęcia.**

**Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika
zajęć artystycznych w Gminnym Centrum Kultury im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka* w celu i w zakresie niezbędnym do udziału w zajęciach artystycznych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Dane wykorzystywane będą do celów organizacji i promocji zajęć artystycznych przez organizatora (w związku z tym mogą zostać umieszczone na stronie internetowej, portalach społecznościowych oraz w materiałach drukowanych ww. podmiotu). Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika zajęć/
rodzica/opiekuna prawnego uczestnika

**Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku uczestnika
zajęć artystycznych w Gminnym Centrum Kultury im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach**

W związku z uczestnictwem w zajęciach artystycznych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* oraz na bezpłatne wykorzystywanie ww. nagrań i fotografii mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* przez organizatora zajęć artystycznych w celach promocyjnych w publikacjach na stronie internetowej oraz wydawnictwach i materiałach promocyjnych, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880).

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika zajęć/
rodzica/opiekuna prawnego uczestnika

**Zgody dotyczące prac plastycznych i rękodzielniczych powstałych w czasie zajęć artystycznych
w Gminnym Centrum Kultury im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach**

Wyrażam zgodę na nieodpłatne przekazanie autorskich praw majątkowych na rzecz Gminnego Centrum Kultury w Mrozach na czas nieokreślony i z możliwością wykorzystania na dowolnych polach eksploatacji znanych obecnie, w tym w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

.....
Data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika zajęć/
rodzica/opiekuna prawnego uczestnika

Oświadczenie o braku zaległości w płatnościach za zajęcia artystyczne

Oświadczam, że ja/moje dziecko oraz najbliżsi członkowie rodziny* nie posiadamy zaległości w płatnościach za zajęcia artystyczne w Gminnym Centrum Kultury im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach z poprzednich okresów zajęć.

*w przypadku zapisu dzieci i młodzieży przez najbliższych członków rodziny należy rozumieć rodziców i rodzeństwo, natomiast w przypadku osób dorosłych współmałżonka oraz dzieci

.....
Data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika zajęć/
rodzica/opiekuna prawnego uczestnika

Oświadczenie o zobowiązaniu do terminowych płatności i konieczności uregulowania należności

Zobowiązuję się zgodnie z Regulaminem do terminowego uiszczania opłat za zajęcia oraz do uregulowaniu należnych płatności w przypadku rezygnacji z zajęć lub zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.

.....
Data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika zajęć/
rodzica/opiekuna prawnego uczestnika



Gminne Centrum Kultury
im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach
ul. Adama Mickiewicza 22
05-320 Mrozy
tel./fax: 25 757 44 79
www.kulturalnemrozy.pl

FORMULARZ REZYGNACJI

Z ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY W MROZACH
W ROKU ARTYSTYCZNYM 2024/2025

*(w przypadku osób niepełnoletnich formularz rezygnacji wypełnia rodzic/opiekun
prawny)*

.....
(imię i nazwisko uczestnika)

Oświadczam, że z dniem

składam rezygnację z uczestnictwa w następujących zajęciach:

-
-
-

z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania należnych opłat
za ww. zajęcia do dnia złożenia rezygnacji.**

.....
(data i czytelny podpis uczestnika zajęć/
prawnego opiekuna uczestnika zajęć*)

*niepotrzebne skreślić