



**REGULAMIN
uczestnictwa w zajęciach artystycznych
w roku 2019/2020**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Zajęcia organizowane w Gminnym Centrum Kultury w Mrozach (dalej: GCK) należą do działalności statutowej GCK.
- 2) Decyzję o rodzaju, harmonogramie i odpłatności za zajęcia podejmuje dyrektor GCK.
- 3) Organizacją zajęć zajmuje się koordynator zajęć artystycznych GCK.
- 4) Sezon artystyczny podzielony jest na dwa semestry:
zimowy (30.09.2019 r. – 7.02.2020 r.) i letni (24.02.2020 r. – 19.06.2020 r.)

II. WARUNKI NABORU I UCZESTNICTWA

- 1) Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez pełnoletniego uczestnika lub przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz rozpowszechnianie wizerunku przez Gminne Centrum Kultury w Mrozach.
- 2) GCK wykorzystuje i przetwarza zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe uczestników w celach: promocyjnych, informacyjnych, związanych z organizacją zajęć, działalnością GCK, gminy Mrozy i innych jednostek organizacyjnych. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie niepełnoletnich uczestników zajęć organizowanych przez GCK deklarując swój udział w zajęciach wyrażają zgodę na bezpłatne umieszczanie prac uczestnika na stronach internetowych GCK i gminy Mrozy, a także wykorzystywanie wizerunku uczestnika na zdjęciach i nagrań muzycznych oraz filmowych z udziałem uczestników przez GCK i gminę Mrozy w celach informacyjnych i promocyjnych.
- 3) Przed przystąpieniem do zajęć należy wypełnić kartę uczestnictwa w zajęciach i dostarczyć ją do biura GCK bądź przesłać mailowo na adres: koordynator.gckmrozy@gmail.com
W przypadku uczestników niepełnoletnich kartę uczestnictwa wypełnia rodzic/opiekun prawny.
- 4) Na zajęcia obowiązuje limit miejsc określony przez instruktora. W przypadku wyczerpania miejsc zostaną uruchomione zapisy na listę rezerwową, w sytuacji zwolnienia miejsca informację otrzymują rodzice kolejnego dziecka z listy rezerwowej. Do 13 września 2019 r. pierwszeństwo zapisu na zajęcia mają mieszkańcy gminy Mrozy oraz uczestnicy z poprzednich semestrów dokonujący terminowych płaćności.
- 5) Warunkiem zapisu i uczestnictwa w zajęciach jest uregulowanie ewentualnych zaległości w opłatach z poprzednich semestrów (dotyczy to również rodziców/opiekunów prawnych w przypadku zapisu dzieci).
- 6) W imieniu uczestników niepełnoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne, prowadzą rodzice lub prawni opiekunowie. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci podczas zajęć oraz bezpieczną podróż dziecka na zajęcia i z zajęć.
- 7) Deklaracja udziału w zajęciach jest równoznaczna z oświadczeniem, że stan zdrowia uczestnika pozwala na udział w danych zajęciach.
- 8) W zajęciach mogą brać udział tylko osoby zapisane jako uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.

- 9) O obecności rodzica bądź opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
- 10) Za zgodą instruktora zajęć w zajęciach może brać udział uczestnik w innym wieku niż w ustalonym przedziale wiekowym.
- 11) Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu zajęć, przepisów BHP i przeciwpożarowych, poszanowania mienia placówki oraz kulturalnego zachowywania się. Nieprzestrzeganie przepisów porządkowych może skutkować skreśleniem z listy uczestników zajęć bez zwrotu opłaty za zajęcia.
- 12) Zajęcia każdej grupy lub zespołu prowadzą zatrudnieni przez GCK instruktorzy, którzy odpowiedzialni są za organizację, poziom i warunki dydaktyczno – wychowawcze.
- 13) GCK odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko w czasie zajęć, nie ponosi odpowiedzialności przed i po zakończeniu zajęć oraz w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
- 14) Zajęcia odbywają się w siedzibie GCK lub innych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Mrozy.
- 15) Korzystanie z sal zajęciowych może odbywać się jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 16) Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora.
- 17) GCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestnika zajęć bez opieki lub zagubione w siedzibie GCK bądź w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.
- 18) Na wybrane zajęcia obowiązuje strój sportowy i obuwie na zmianę. Informację o tym przekazuje instruktor zajęć.
- 19) Prace artystyczne uczestników powstałe w czasie zajęć pozostają ich własnością lub przechodzą na własność GCK. Zasady dotyczące własności prac są podawane przez instruktora na początku każdego semestru.
- 20) Uczestnik jest zobowiązany do bezpłatnego udostępniania własnych prac na czas wernisaży i wystaw organizowanych przez GCK w danym roku artystycznym.
- 21) Uczestnicy zajęć są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować GCK zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, podanymi przez koordynatora bądź instruktora prowadzącego daną sekcję.
- 22) Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na wyjazdy/występy uczestnika odbywające się poza siedzibą GCK.
- 23) Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia. W przypadku likwidacji danej sekcji na wniosek uczestnika następuje zwrot niewykorzystanej części opłaty za zajęcia na podany we wniosku numer konta.
- 24) Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania.
- 25) Uczestnicy mają prawo do zgłaszania swoich uwag i wniosków dotyczących zajęć.
- 26) W przypadku rezygnacji z zajęć należy wypełnić formularz rezygnacji dostępny w biurze GCK oraz na stronie internetowej www.kulturalnemrozy.pl i dostarczyć go do biura GCK bądź przesłać mailowo na adres: koordynator.gckmrozy@gmail.com W przypadku osób niepełnoletnich formularz rezygnacji wypełnia rodzic/opiekun prawny. Brak pisemnej rezygnacji jest równoznaczny z dalszym naliczaniem opłat. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z uregulowania zaległych opłat.

III. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

- 1) Decyzję o wysokości opłat za poszczególne zajęcia podejmuje dyrektor GCK. W roku artystycznym 2019/2020 obowiązuje opłata semestralna. Informacja o wysokości

opłat dostępna jest w biurze Gminnego Centrum Kultury, na stronie internetowej www.kulturalnemrozy.pl oraz pod numerem telefonu 25 757 44 79.

- 2) Opłaty należy uiszczać za semestr, w pełnej kwocie wyłącznie na konto GCK:

Bank Spółdzielczy w Mrozach
69 9227 0004 0000 1560 2000 0010
tytuł przelewu:

Imię i nazwisko uczestnika

Pełna nazwa zajęć

Przykład: Anna Nowak, Zumba gr. II

Wpłaty błędnie opisane zwalniają GCK z odpowiedzialności za następstwa związane z ich złym zakwalifikowaniem.

- 3) Opłaty należy uiszczać w nieprzekraczalnym terminie do 18 października 2019 r. za semestr zimowy i do 21 lutego 2020 r. za semestr letni. Niedokonanie wpłat w wyżej wymienionych terminach może skutkować skreśleniem z listy uczestników zajęć i brakiem możliwości kontynuacji udziału w zajęciach.
- 4) Jeśli uczestnik bierze udział w zajęciach po raz pierwszy (lekcja próbna) i deklaruje chęć dalszego udziału, to obowiązuje go pełna opłata za cały semestr, z kolei gdy uczestnik bierze udział tylko w lekcji próbnej, jest ona bezpłatna.
- 5) W przypadku rezygnacji z zajęć w czasie trwania semestru, GCK może zwrócić część wniesionej opłaty. Uzasadniony wniosek wraz z podaniem numeru konta bankowego, na który ma nastąpić zwrot należy dołączyć do formularza rezygnacji. O wysokości zwróconej kwoty decyduje dyrektor GCK, biorąc pod uwagę m.in. okres od złożenia pisemnej rezygnacji do zakończenia semestru. Złożenie pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem nowego semestru zwalnia z naliczania dalszych opłat, natomiast jej brak wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty.
- 6) Opłaty za zajęcia obowiązują w niezmienionej wysokości, niezależnie od obecności na zajęciach.
- 7) Uczestnicy zajęć posiadający kartę Mrozy dla Rodziny 3+ korzystają z 50% zniżki za zajęcia (kartę należy okazać podczas zapisu).
- 8) W przypadku osób dopisujących się w ciągu trwania semestru, wysokość i termin wniesienia opłaty ustala dyrektor GCK.
- 9) Instruktorzy i pracownicy GCK są zwolnieni z opłat za zajęcia.

IV. ODWOŁYWANIE I ODRACOWYWANIE ZAJĘĆ

- 1) Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
- choroby instruktora,
 - sytuacji, gdy na terenie danej placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - tzw. siły wyższej.
- 2) Informacja o odwołanych zajęciach zostaje zamieszczona na Facebooku <https://www.facebook.com/CentrumKulturyMrozy/> oraz na stronie internetowej www.kulturalnemrozy.pl w zakładce „Uwaga!”. W miarę możliwości o odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani również SMS-em, telefonicznie, mailowo lub osobiście przez instruktora bądź koordynatora zajęć .
- 3) Zajęcia przypadające w dniach świątecznych nie są odrabiane w innym terminie.
- 4) GCK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego.
- 5) Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych z uczestnikami przez instruktora w porozumieniu z koordynatorem.

6) Podczas przerw międzysemestralnych oraz świątecznych zajęcia nie odbywają się.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 1) Sprawy sporne, nieujęte w regulaminie oraz sytuacje wyjątkowe, w tym dotyczące płatności, rozstrzyga dyrektor GCK.
- 2) GCK zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do zmiany postanowień regulaminu.

VI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gminne Centrum Kultury im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach (adres: Adama Mickiewicza 22, 05-320 Mrozy; tel.: 25/7574479; mail: kulturalnemrozy@gmail.com).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w zajęciach artystycznych na podstawie (art. 6 ust 1 lit. a RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych oraz usunięte bez zbędnej zwłoki w sytuacji, gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.