



## REGULAMIN uczestnictwa w zajęciach artystycznych w roku 2016/2017

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Zajęcia organizowane w Gminnym Centrum Kultury w Mrozach (dalej: GCK) należą do działalności statutowej GCK.
- 2) Decyzję o rodzaju, harmonogramie i odpłatności za zajęcia podejmuje dyrektor GCK.
- 3) Organizacją zajęć zajmuje się koordynator zajęć artystycznych GCK.
- 4) Sezon artystyczny podzielony jest na dwa semestry:  
zimowy (3.10.2016 r. – 10.02.2017 r.) i letni (27.02.2017 r. – 14.06.2017 r.)

### II. WARUNKI NABORU I UCZESTNICTWA

- 1) Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez pełnoletniego uczestnika lub przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminne Centrum Kultury w Mrozach.
- 2) GCK wykorzystuje i przetwarza dane osobowe, zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe uczestników w celach związanych z organizacją zajęć, informacyjnych, promocyjnych i działalnością GCK, gminy Mrozy i innych jednostek organizacyjnych. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie niepełnoletnich uczestników zajęć organizowanych przez GCK deklarując swój udział w zajęciach wyrażają zgodę na bezpłatne umieszczanie prac uczestnika na stronach internetowych GCK i gminy Mrozy, a także wykorzystywanie zdjęć i nagrań muzycznych oraz filmowych z udziałem uczestników przez GCK i gminę Mrozy.
- 3) Przed przystąpieniem do zajęć należy wypełnić kartę uczestnictwa w zajęciach i dostarczyć ją do biura GCK bądź przesać mailowo na adres: [koordynator.gckmrozy@gmail.com](mailto:koordynator.gckmrozy@gmail.com)  
W przypadku uczestników niepełnoletnich kartę uczestnictwa wypełnia rodzic/opiekun prawny.
- 4) Pierwszeństwo udziału w zajęciach mają mieszkańcy gminy Mrozy oraz uczestnicy z poprzednich semestrów, pod warunkiem uregulowania ewentualnych zaległości w opłatach z poprzednich semestrów (dotyczy to również rodziców/opiekunów prawnych w przypadku zapisu dzieci).
- 5) W imieniu uczestników niepełnoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne, prowadzą rodzice lub prawni opiekunowie. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci podczas zajęć oraz bezpieczną podróż dziecka na zajęcia i z zajęć.
- 6) Deklaracja udziału w zajęciach jest równoznaczna z oświadczeniem, że stan zdrowia uczestnika pozwala na udział w danych zajęciach.
- 7) W zajęciach mogą brać udział tylko osoby zapisane jako uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
- 8) Liczba miejsc na poszczególne zajęcia jest ograniczona.
- 9) Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu zajęć, przepisów BHP i przeciwpożarowych, poszanowania mienia placówki oraz kulturalnego zachowywania się.

- 10) GCK odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko w czasie zajęć, nie ponosi odpowiedzialności przed i po zakończeniu zajęć oraz w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
- 11) Zajęcia odbywają się w siedzibie GCK lub innych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Mrozy.
- 12) GCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zagubione w jego siedzibie bądź w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.
- 13) Na wybrane zajęcia obowiązuje strój sportowy i obuwie na zmianę. Informację o tym przekazuje instruktor zajęć.
- 14) Prace uczestników powstałe w czasie zajęć pozostają ich własnością lub przechodzą na własność GCK. Zasady dotyczące własności prac są podawane przez instruktora na początku każdego semestru
- 15) Uczestnik jest zobowiązany do bezpłatnego udostępniania własnych prac na czas wernisaży i wystaw organizowanych przez GCK w danym roku kalendarzowym.
- 16) Uczestnicy zajęć są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować GCK zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, podanymi przez koordynatora bądź instruktora prowadzącego daną sekcję.
- 17) Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na wyjazdy/występy uczestnika odbywające się poza siedzibą GCK.
- 18) Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia. W przypadku likwidacji danej sekcji na wniosek uczestnika następuje zwrot niewykorzystanej części opłaty za zajęcia na podany we wniosku numer konta.
- 19) Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania.
- 20) Uczestnicy mają prawo do zgłaszania swoich uwag i wniosków dotyczących zajęć.
- 21) W przypadku rezygnacji z zajęć należy wypełnić formularz rezygnacji dostępny w biurze GCK oraz na stronie internetowej [www.kulturalnemrozy.pl](http://www.kulturalnemrozy.pl) i dostarczyć go do biura GCK bądź przesłać mailowo na adres: [koordynator.gckmrozy@gmail.com](mailto:koordynator.gckmrozy@gmail.com) W przypadku osób niepełnoletnich formularz rezygnacji wypełnia rodzic/opiekun prawny. Brak pisemnej rezygnacji jest równoznaczny z dalszym naliczaniem opłat.

### III. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

- 1) Decyzję o wysokości opłat za poszczególne zajęcia podejmuje dyrektor GCK. W roku artystycznym 2016/2017 obowiązuje opłata semestralna. Informacja o wysokości opłat dostępna jest w biurze Gminnego Centrum Kultury, na stronie internetowej [www.kulturalnemrozy.pl](http://www.kulturalnemrozy.pl) oraz pod numerem telefonu 25 757 44 79. GCK zastrzega możliwość wprowadzenia opłat ratalnych za wybrane zajęcia.
- 2) Opłaty należy uiszczać za semestr, w pełnej kwocie wyłącznie na konto GCK:  
Bank Spółdzielczy w Mrozach  
69 9227 0004 0000 1560 2000 0010  
tytuł przelewu:  
Dorośli/Dzieci  
Imię i nazwisko uczestnika  
Pełna nazwa zajęć (Uwaga! W przypadku kilku grup zajęciowych m.in. zumba, należy wpisywać numer grupy, np. zumba gr. 2)

Przykład:

Dorośli, Anna Nowak, Kultura wschodu

Dzieci, Jan Kowalski, Zumba kids

Wpłaty błędnie opisane zwalniają GCK z odpowiedzialności za następstwa związane z ich złym zakwalifikowaniem.

- 3) Opłaty należy uiszczać w nieprzekraczalnym terminie do 14 października 2016 r. za semestr zimowy i 17 marca 2017 r. za semestr letni. Niedokonanie wpłat w wyżej wymienionych terminach może skutkować skreśleniem z listy uczestników zajęć i brakiem możliwości kontynuacji udziału w zajęciach.
- 4) W przypadku rezygnacji z zajęć w czasie trwania semestru, GCK może zwrócić część wniesionej opłaty. Uzasadniony wniosek wraz z podaniem numeru konta bankowego, na który ma nastąpić zwrot należy dołączyć do formularza rezygnacji. O wysokości zwróconej kwoty decyduje dyrektor GCK. Złożenie pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem nowego semestru zwalnia z naliczania dalszych opłat, natomiast jej brak wiąże się obowiązkiem uiszczenia opłaty.
- 5) Opłaty za zajęcia obowiązują w niezmienionej wysokości, niezależnie od obecności na zajęciach.
- 6) Uczestnicy zajęć posiadający kartę Mrozy dla Rodziny 3+ korzystają z 50% zniżki za zajęcia (kartę należy okazać podczas zapisu).
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek skierowany do dyrektora GCK istnieje możliwość rozłożenia płatności na raty lub zwolnienia z opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem należy przekazać dyrektorowi GCK (przed upływem terminu uiszczenia należnej opłaty). Decyzję podejmuje dyrektor w ciągu 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wysokość rat podana jest w cenniku zajęć. Płatność do 10 dnia każdego miesiąca, w październiku do 14 października.

#### **IV. ODWOŁYWANIE I ODPRAĆOWYWANIE ZAJĘĆ**

- 1) Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - choroby instruktora,
  - sytuacji, gdy na terenie danej placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
  - tzw. siły wyższej.
- 2) Informacja o odwołanych zajęciach zostaje zamieszczona na stronie internetowej [www.kulturalnemrozy.pl](http://www.kulturalnemrozy.pl) w zakładce „Uwaga!”. W miarę możliwości o odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani również telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora bądź koordynatora zajęć .
- 3) Zajęcia przypadające w dniach świątecznych nie są odrabiane w innym terminie.
- 4) GCK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego.
- 5) Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych z uczestnikami przez instruktora w porozumieniu z koordynatorem.
- 6) Podczas przerw międzysemestralnych oraz świątecznych zajęcia nie odbywają się.

#### **V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

- 1) Sprawy sporne oraz nieujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor GCK.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zastosować odstępstwa od ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie.