

**REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH  
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY  
POD NAZWĄ „ANIMACJE ARTYSTYCZNE”  
W ROKU KULTURALNYM 2015/2016**



- 1) Zajęcia artystyczne pod nazwą Animacje Artystyczne są organizowane na podstawie statutu Gminnego Centrum Kultury w Mrozach (dalej: GCK). Organizacją i koordynacją zajęć zajmują się pracownicy GCK skierowani do tych działań przez Dyrektora.
- 2) Uczestnikami zajęć Animacji Artystycznych mogą zostać za zgodą opiekunów prawnych/rodziców osoby niepełnoletnie w wieku określonym w informacji o poszczególnych zajęciach.
- 3) Decyzję o wprowadzeniu odpłatności za zajęcia podejmuje Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Mrozach. Lista płatnych zajęć wraz z wysokością miesięcznych opłat podawana jest do wiadomości na tablicach ogłoszeń w GCK oraz na stronie internetowej GCK.
- 4) Wyznaczoną opłatę uczestnik może wnieść za cały semestr lub rok (z 10% rabatem, najpóźniej do 10 października za semestr I oraz do 10 lutego za semestr II) bądź miesięcznie do 10 dnia bieżącego miesiąca. Opłata za luty oraz czerwiec wynosi 50% miesięcznej stawki.
- 5) Płatności za udział w zajęciach dokonać można w kasie Urzędu Miasta i Gminy Mrozy lub **przelewem** na konto GCK w Mrozach:

**nr 69 9227 0004 0000 1560 2000 0010,**

tytuł przelewu:

**Animacje Artystyczne**

**IMIĘ I NAZWISKO** uczestnika

**NAZWA ZAJĘĆ**

**MIESIĄC** za który dokonywana jest opłata

np. Animacje Artystyczne, Jan Kowalski, hip-hop, październik 2015.

Wpłata z błędnym tytułem zwalnia GCK z odpowiedzialności za następstwa związane z jej złym zakwalifikowaniem.

- 6) **Uczestnik, który zalega z opłatami może nie zostać dopuszczony do udziału w aktualnie odbywających się zajęciach.**
- 7) Uczestnik, który długotrwale zalega z opłatami, decyzją Dyrektora, może zostać skreślony z listy uczestników.
- 8) Rezygnacja z zajęć następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna uczestnika zajęć (formularz rezygnacji z zajęć jest dostępny w biurze oraz na stronie internetowej GCK). **W przypadku rezygnacji można wnioskować o zwrot opłaty za zajęcia odbywające się po terminie wniesienia wniosku. W przypadku braku pisemnej rezygnacji z zajęć, uczestnika obowiązuje dokonywanie płatności. Zwrot wpłaconej kwoty za zajęcia, na których uczestnik jest nieobecny następuje tylko po uprzednim zgłoszeniu do koordynatora zajęć, w przypadku udokumentowanej przez lekarza choroby.**
- 9) Uczestnik w uzasadnionym przypadku może zwrócić się o zmniejszenie bądź całkowite

**REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH  
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY  
POD NAZWĄ „ANIMACJE ARTYSTYCZNE”  
W ROKU KULTURALNYM 2015/2016**



- zwolnienie z opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem, należy przekazać Dyrektorowi GCK (przed upływem terminu uiszczenia należnej opłaty), który decyduje o zmniejszeniu lub zwolnieniu z opłat.
- 10) Uczestnik, który w terminie uiszcza należne opłaty, ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach, zapewnioną opiekę instruktora oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i materiałów zapewnianych przez GCK.
  - 11) W imieniu uczestników małoletnich, sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne, prowadzą rodzice lub prawni opiekunowie. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci oraz podróz dziecka na zajęcia i z powrotem.
  - 12) Rok artystyczny 2015/2016 składa się z dwóch semestrów:
    - zimowego: od 28 września 2015 r. do 29 stycznia 2016 r.,
    - letniego: od 15 lutego do 17 czerwca 2016 roku.Zapisy na zajęcia w roku artystycznym 2015/2016 odbywają się do końca października 2015 roku (bądź do wyczerpania miejsc). Po tym terminie udział w zajęciach możliwy będzie tylko w przypadku wolnych miejsc w grupie oraz za zgodą instruktora zajęć.
  - 13) Dla nowych uczestników istnieje możliwość bezpłatnego, jednorazowego udziału w zajęciach – dokonują oni wpłaty tylko wówczas, jeśli zdecydują się na kontynuację. O decyzji udziału w pierwszych zajęciach bezpłatnie, osoby te zobowiązane są poinformować koordynatora zajęć oraz instruktora.
  - 14) GCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zagubione w jego siedzibie bądź w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.
  - 15) Na niektóre z zajęć obowiązuje strój sportowy i obuwie na zmianę.
  - 16) Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika pozwala na uczestnictwo w danych zajęciach.
  - 17) O wszelkich ewentualnych przeciwwskazaniach zdrowotnych należy poinformować instruktora zajęć.
  - 18) Instruktor może zażądać od rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach.
  - 19) Gminne Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia będące następstwem złego stanu zdrowia Uczestnika.
  - 20) Ostateczną decyzję o przyjęciu na listę uczestników podejmuje instruktor zajęć.
  - 21) W trakcie trwania zajęć obowiązuje zakaz spożywania posiłków, zaś korzystanie z telefonu komórkowego możliwe jest za zgodą instruktora zajęć. **Nie można opuszczać miejsca zajęć bez zgody instruktora.**
  - 22) W przypadku trudnych warunków atmosferycznych (deszcz, błoto, śnieg) i w sezonie jesienno

**REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH  
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY  
POD NAZWĄ „ANIMACJE ARTYSTYCZNE”  
W ROKU KULTURALNYM 2015/2016**



gminne centrum kultury  
w mrozach

- zimowym obowiązuje zmiana obuwia.
- 23) Obowiązkiem Uczestników jest pozostawienie porządku po zakończeniu zajęć.
- 24) Rodzice oraz rodzeństwo czekający na dziecko (lub dzieci czekające na rodziców), proszeni są o przebywanie na korytarzu lub w kawiarence GCK.
- 25) Prace Uczestników powstałe w czasie zajęć pozostają ich własnością lub przechodzą na własność GCK, w zależności od decyzji koordynatora zajęć. Zasady dotyczące własności prac są podawane na początku każdego semestru na pierwszych zajęciach.
- 26) Uczestnik jest zobowiązany do bezpłatnego udostępniania własnych prac na czas wernisaży i wystaw organizowanych przez GCK w danym roku kulturalnym.
- 27) Rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę:
- na bezpłatne umieszczanie prac Uczestnika i ich fotografii oraz materiałów filmowych w wydawnictwach, folderach i innych materiałach wydawanych przez Gminę Mrozy i jednostki organizacyjne Gminy.
  - na publikację zdjęć i materiałów filmowych z zajęć w materiałach promocyjnych GCK i Gminy Mrozy.
- 28) Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminne Centrum Kultury w Mrozach
- 29) w zakresie niezbędnym do organizacji zajęć artystycznych, a także terminowe wnoszenie opłat, dostarczenie wypełnionej karty uczestnika oraz przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych, obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach GCK. Uciążliwi Uczestnicy (utrudniający innym korzystanie z zajęć oraz nieprzestrzegający przepisów porządkowych obowiązujących w GCK), mogą zostać skreśleni z listy uczestników, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze upomnienia.
- 30) Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor GCK.
- 31) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zastosować odstępstwa od ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie.
- 32) Niniejszy Regulamin został zatwierdzony 9 września 2015 roku.

---

Koordynatorem zajęć artystycznych jest Marta Suhecka  
kontakt: 25 757 44 79  
koordynator.gckmrozy@gmail.com