



I. PODSTAWY PRAWNE

Akademia Kulturalna działa na podstawie statutu Gminnego Centrum Kultury w Mrozach (dalej: GCK). Organizacją i koordynacją zajęć zajmują się pracownicy GCK skierowani do tych działań przez Dyrektora.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Gminne Centrum Kultury zapewnia Uczestnikom:
 - pomieszczenia na zajęcia i warsztaty,
 - ustalenie programu zajęć i jego realizację,
 - kadrę wykładowców/instruktorów,
 - materiały edukacyjne (w miarę możliwości).
2. Rok kulturalny w Akademii Kulturalnej 2015/2016 trwa od 28 września 2015 r. do 31 maja 2016 r. i składa się z dwóch semestrów:
 - zimowego: od 28 września do 29 stycznia,
 - letniego: od 15 lutego do 31 maja.
3. Zajęcia odbywają się według wcześniej ustalonego programu. Aktualny plan zajęć dostępny jest w biurze GCK oraz na stronie internetowej www.kulturalnemrozy.pl.
4. Podczas przerw międzysemestralnych oraz świątecznych zajęcia nie są prowadzone.
5. Wykłady oraz zajęcia odbywają się w siedzibie GCK lub w innych instytucjach na terenie Gminy Mrozy.
6. Na wniosek Uczestnika istnieje możliwość wydania zaświadczenia z wyszczególnieniem wszystkich przedmiotów, na które uczęszczał. Wszystkie ww. dokumenty mają charakter honorowy i nie są certyfikowane.
7. Ze względu na specyfikę działalności GCK, w szczególnych przypadkach zajęcia mogą zostać odwołane. GCK ma obowiązek poinformować zainteresowanych o zaistniałych zmianach.

III. OFERTA PROGRAMOWA AKADEMII KULTURALNEJ

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru do wiadomości Uczestników zostaje podany szczegółowy plan zajęć.
2. Program zajęć Akademii Kulturalnej składa się z:
 - pakietu warsztatowego (wykłady, kursy),
 - wykładów otwartych (dla ogółu Uczestników).
3. Przed rozpoczęciem każdego semestru Uczestnik ma prawo wnioskować o nowe propozycje zajęć podając na piśmie rodzaj zajęć oraz liczbę zainteresowanych osób.

IV. WARUNKI NABORU I UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem Akademii Kulturalnej może zostać każda pełnoletnia osoba, której celem jest rozwój umiejętności artystycznych i edukacja kulturalna.



2. Kandydat na Uczestnika zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszenia.
3. Każdy Uczestnik Akademii Kulturalnej zobowiązany jest do wyboru minimum jednego przedmiotu w każdym semestrze spośród wszystkich propozycji zajęć warsztatowych.
4. Pierwszeństwo zapisu na kolejne semestry i zajęcia przysługuje Uczestnikowi Akademii Kulturalnej biorącemu udział w zajęciach w poprzednim semestrze. Pozostali stanowią grupę osób oczekujących na wolne miejsce.
5. Liczba miejsc na poszczególne zajęcia jest ograniczona.
6. Obecność Uczestnika na zajęciach potwierdzana będzie sprawdzeniem listy obecności.
7. Uczestnik Akademii Kulturalnej może zostać skreślony z listy Uczestników na swój pisemny wniosek, w wyniku długotrwałej nieobecności na zajęciach (powyżej dwóch kolejnych zajęć) lub w przypadku nieprzestrzegania zasad regulaminu Akademii Kulturalnej.
8. Na miejsce osoby skreślonej przyjęta zostanie pierwsza osoba z listy oczekujących.
9. Zapisy na zajęcia w roku kulturalnym 2015/2016 trwają do końca października 2015 roku. Po tym terminie udział w zajęciach możliwy będzie tylko w przypadku wolnych miejsc.
10. Na niektóre z zajęć obowiązuje strój sportowy i obuwie na zmianę.
11. Uczestnik oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w danych zajęciach.
12. O wszelkich ewentualnych przeciwwskazaniach zdrowotnych należy poinformować instruktora zajęć.
13. Instruktor może zażądać od Uczestnika zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach.
14. Gminne Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia będące następstwem złego stanu zdrowia Uczestnika.
15. Ostateczną decyzję o przyjęciu na listę uczestników podejmuje instruktor zajęć.

V. KOORDYNACJA AKADEMII KULTURALNEJ

1. Siedziba Akademii Kulturalnej mieści się w Gminnym Centrum Kultury w Mrozach przy ul. Adama Mickiewicza 22.
2. Biuro GCK wraz z koordynatorem:
 - prowadzi nabór do Akademii Kulturalnej oraz przyjmuje karty zgłoszeń,
 - przyjmuje korespondencję i udziela informacji w sprawach Akademii Kulturalnej,
 - przechowuje pełną dokumentację organizacyjną,
 - prowadzi rejestr osób oczekujących na wolne miejsce,
 - wydaje druki Akademii Kulturalnej i materiały informacyjne dla Uczestników.

VI. UCZESTNICY

1. Uczestnik Akademii Kulturalnej na prawo do:
 - wzięcia udziału we wszystkich rodzajach prowadzonych zajęć zgodnie z przyjętymi, zasadami określonymi w regulaminie,



- zgłaszania swoich uwag i wniosków dotyczących Akademii.
2. Uczestnik Akademii Kulturalnej zobowiązany jest do:
 - stosowania się do ustaleń regulaminu Akademii Kulturalnej,
 - uiszczania w wyznaczonym terminie opłaty za zajęcia,
 - przestrzegania wszystkich ustaleń Dyrektora GCK oraz koordynatora,
 - złożenia w biurze GCK pisemnego powiadomienia w przypadku konieczności przerwania uczestnictwa w zajęciach,
 - kulturalnego zachowania, a w szczególności: nie spóźniania się na zajęcia, wyłączania telefonów komórkowych na czas trwania zajęć itp.
 3. Prace Uczestników powstałe w czasie zajęć pozostają ich własnością lub przechodzą na własność GCK, w zależności od decyzji koordynatora zajęć. Zasady dotyczące własności prac są podawane na początku każdego semestru na pierwszych zajęciach.
 4. Uczestnik jest zobowiązany do bezpłatnego udostępniania własnych prac na czas wernisaży i wystaw organizowanych przez GCK w danym roku kulturalnym.
 5. Uczestnik wyraża zgodę na bezpłatne umieszczanie swoich prac i ich fotografii oraz materiałów filmowych w wydawnictwach, folderach i innych materiałach wydawanych przez Gminę Mrozy i jednostki organizacyjne Gminy.
 6. Uczestnik wyraża zgodę na publikację zdjęć i materiałów filmowych z zajęć w materiałach promocyjnych GCK i Gminy Mrozy.

VII. ZASADY WNOSZENIA OPŁAT

1. Opłata za udział w Akademii Kulturalnej w roku kulturalnym 2015/2016 wynosi:
 - **20zł/mc** – w przypadku zapisu tylko na jedno zajęcia,
 - **40 zł/mc** – w przypadku zapisu na dwa lub więcej rodzajów zajęć.
2. Ww. kwoty obowiązują w każdym miesiącu zajęć.
3. **Miesięczna opłata za zajęcia obowiązuje w niezmienionej wysokości, niezależnie od obecności na zajęciach.**
4. **Wyznaczoną opłatę uczestnik może wnieść z góry, w całości za cały semestr lub rok (z 10% rabatem, najpóźniej do 10 października za semestr I oraz do 10 lutego za semestr II) bądź miesięcznie, do 10 dnia bieżącego miesiąca.**
5. Płatności za udział w zajęciach dokonać można w kasie Urzędu Miasta i Gminy Mrozy lub **przelewem** na konto GCK w Mrozach:
Bank Spółdzielczy, nr konta: 69 9227 0004 0000 1560 2000 0010,
tytułem: **AKADEMIA KULTURALNA**
IMIĘ I NAZWISKO Uczestnika
MIESIĄC za który wnoszona jest opłata.
6. Uczestnik, który zalega z opłatami bieżącymi lub z poprzednich semestrów może zostać niedopuszczony do uczestnictwa w zajęciach do czasu uregulowania zaległości.

7. Uczestnik, który długotrwale zalega z opłatami, decyzją Dyrektora może zostać skreślony z listy Uczestników.
8. Wniesiona opłata za czas, w którym Uczestnik nie brał udziału w zajęciach nie podlega zwrotowi. Zwrot wpłaconej kwoty za zajęcia nastąpić może tylko w przypadku długotrwałej choroby udokumentowanej przez lekarza bądź pracodawcę, na pisemny wniosek Uczestnika.
9. Instruktor oraz pracownicy GCK uczestniczący w zajęciach Akademii Kulturalnej są zwolnieni z opłat.
10. Na pisemny, uzasadniony wniosek Uczestnika, Dyrektor może zwolnić z opłaty za udział w Akademii Kulturalnej (jedynie w przypadku uczestnictwa w jednych zajęciach).

VIII. SKARGI I WNIOSKI

1. Każdy Uczestnik ma prawo do złożenia skargi lub wniosku w sprawach związanych z funkcjonowaniem Akademii Kulturalnej.
2. W sprawach skarg i wniosków przyjmuje Dyrektor GCK lub wyznaczony przez niego pracownik w godzinach pracy.
3. Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor GCK.
4. Odpowiedzi na skargę lub wniosek udziela się w terminie dwóch tygodni od jej wniesienia.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminne Centrum Kultury w Mrozach w zakresie niezbędnym do organizacji zajęć artystycznych, terminowe wniesienie opłaty, dostarczenie wypełnionej karty uczestnictwa oraz przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych, obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach GCK.
2. Sprawy sporne oraz nieujęte w regulaminie rozstrzyga Dyrektor GCK.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zastosować odstępstwa od ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Niniejszy Regulamin Organizacyjny Akademii Kulturalnej został zatwierdzony w dniu 9 września 2015 roku.

Koordynatorem Akademii Kulturalnej jest Marta Suhecka
kontakt: 25 757 44 79,
koordynator.gckmrozy@gmail.com